



Sistema de Contribuição Assistencial

Manual do Usuário

Versão 1.7



Sumário

1. Descrição do Sistema	3
2. Endereço de Acesso	3
3. Tela Inicial do Sistema	3
4. Cadastrar Novo Usuário.....	4
5. Acesso ao Sistema	5
6. Recuperação de Senha.....	5
7. Tela de Cálculo e Emissão de Boleto para Pagamento	7
a. Utilização de planilha.....	9
8. Geração do Boleto.....	18
9. Modelo do Boleto.....	21
10. Tela Consultar Boletos Emitidos	22

1. Descrição do Sistema

O Sistema de Contribuição Assistencial permite às seguradoras, resseguradoras e sociedades de capitalização calcular e emitir o boleto de pagamento da Contribuição Assistencial.

2. Endereço de Acesso

Para utilizar a ferramenta, acesse <http://cnseg.org.br/> e clique no banner Contribuição Assistencial:



3. Tela Inicial do Sistema

Ao clicar no banner do sistema, conforme instruções no item 2, o usuário será direcionado para a tela abaixo. Nesta tela tem este [Manual do Usuário](#) onde constam todas as informações do sistema.

Informação importante para os usuários:



Recomendamos que, antes de acessar o sistema, obtenha junto ao seu setor de contabilidade os dados abaixo, necessários ao cálculo da contribuição:

- Capital social em 31 de dezembro do ano anterior ao ano exercício
- Total de prêmio emitido bruto e/ou contribuição bruta em 31 de dezembro do ano anterior ao ano exercício
- Prêmio emitido bruto e/ou contribuição bruta emitida por CNPJ (dependência / sucursal / filial)

DIGITE AS INFORMAÇÕES ABAIXO PARA ENTRAR NO SISTEMA.

E-MAIL

SENHA

 ESQUECI A SENHA CADASTRAR NOVO USUÁRIO ENTRAR MANUAL DO USUÁRIO**ATENÇÃO**

Recomendamos que, antes de acessar o sistema, obtenha junto ao seu setor de contabilidade os dados abaixo, necessários ao cálculo da contribuição:

- Capital social em 31/12/2020
- Total prêmio emitido bruto e/ou contribuição bruta em 31/12/2020
- Prêmio emitido bruto e/ou contribuição bruta emitida por CNPJ (dependência/sucursal/filial)

4. Cadastrar Novo Usuário

O primeiro passo é cadastrar-se no sistema. Para cadastrar-se, o usuário deverá inserir seus dados (nome e e-mail) e telefones de contato.

Deverá escolher uma senha (seta 1), confirmá-la (seta 2) e clicar em Salvar (seta 3). Importante: a senha deverá conter, no mínimo, 6 caracteres.

Se errar algum dado, clicar em Limpar (seta 4).

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

CADASTRO DE USUÁRIOS

NOME

E-MAIL

DDD

TELEFONE

DDD

CELULAR

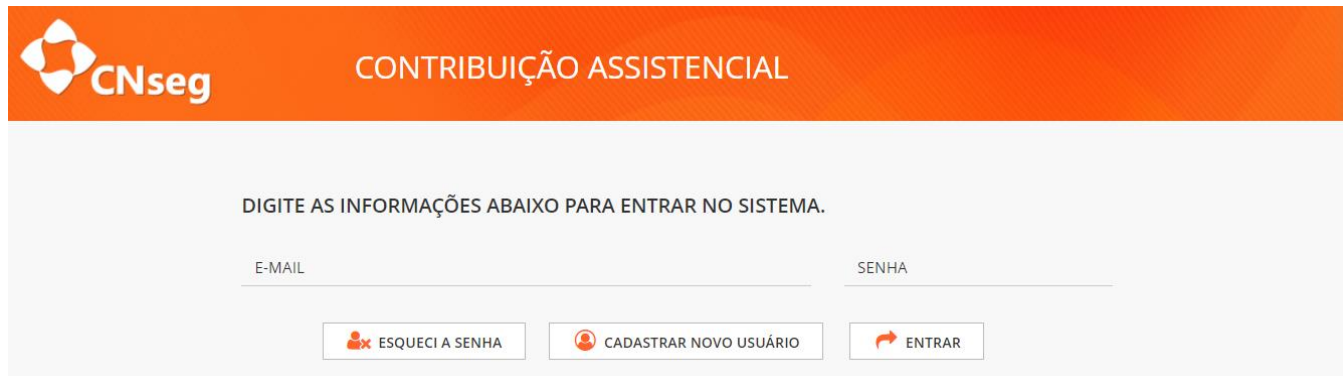
SENHA

CONFIRME A SENHA

 LIMPAR SALVAR

5. Acesso ao Sistema

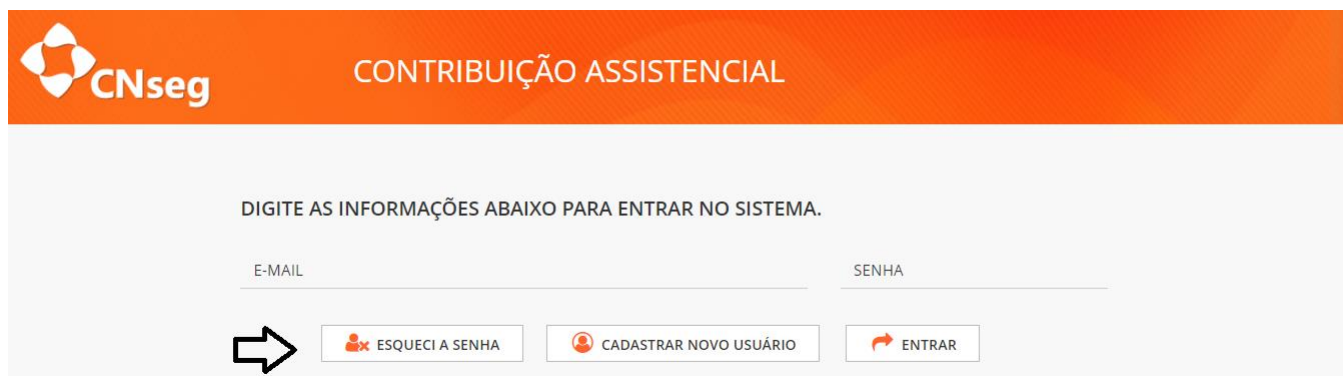
Para entrar no sistema, o usuário deverá inserir seus dados de E-mail e Senha cadastrados previamente (item 4 acima).



The screenshot shows the login page for 'CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL'. It features the CNseg logo in the top left corner. Below the header, there is a prompt: 'DIGITE AS INFORMAÇÕES ABAIXO PARA ENTRAR NO SISTEMA.' This is followed by two input fields: 'E-MAIL' and 'SENHA'. At the bottom, there are three buttons: 'ESQUECI A SENHA' (with a key icon), 'CADASTRAR NOVO USUÁRIO' (with a person icon), and 'ENTRAR' (with a right-pointing arrow icon).

6. Recuperação de Senha

Se esquecer sua senha, clique em Esqueci a Senha, conforme seta abaixo:



This screenshot is identical to the one above, but with a large black arrow pointing to the 'ESQUECI A SENHA' button, highlighting the password recovery option.

Abrirá uma nova tela onde deverá inserir o E-mail (seta 1) e clicar em Enviar (seta 2).

Será enviado um código de confirmação para o e-mail.



O código de confirmação enviado por e-mail deverá ser inserido na tela abaixo (seta 1), a nova senha (seta 2) e confirmar a senha (seta 3).

Ao clicar em Alterar Senha (seta 4) será direcionado para a tela de Cálculo e Emissão de Boleto para Pagamento (**vide item 7**).



7. Tela de Cálculo e Emissão de Boleto para Pagamento

Nesta tela serão inseridos os dados da Matriz da empresa para o cálculo e emissão do boleto: CNPJ, Razão Social, Tipo de Empresa (opções: Seguradora, Resseguradora e Empresa de Capitalização), além do endereço completo (CEP, Endereço, Número, Complemento, Bairro, UF e Cidade).

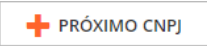
No campo Tipo de Contribuição já aparecerá como padrão a opção Contribuição Assistencial.

No campo Total Prêmio/Contribuição, inserir a receita do Prêmio Total Bruto referente a seguro, resseguro e capitalização; na Contribuição Total Bruto inserir a receita bruta referente ao plano de Previdência Complementar Aberta.



The screenshot shows the CNseg web interface for 'CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL'. The main title is 'CÁLCULO E EMISSÃO DE BOLETO PARA PAGAMENTO'. On the left, there is a sidebar with links: 'Consulta da Tabela Classe Capital', 'Cálculo e Emissão de Boleto para Pagamento' (highlighted), 'Consulta de Boletos Emitidos e Impressão de Segunda Via', and 'Manual do Usuário'. The main form area contains several input fields: 'CNPJ MATRIZ', 'RAZÃO SOCIAL', 'TIPO DE EMPRESA' (dropdown), 'CEP', 'ENDEREÇO', 'NÚMERO', 'COMPLEMENTO', 'BAIRRO', 'UF' (dropdown), 'CIDADE', 'CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL' (dropdown), 'ANO EXERCÍCIO' (dropdown), 'CAPITAL SOCIAL', and 'TOTAL PRÊMIO/CONTRIBUIÇÃO BRUTO'. Below this, there is a section 'ATRIBUIÇÃO POR CNPJ DE CADA DEPENDÊNCIA DA EMPRESA' with an 'IMPORTAR DE PLANILHA' button. At the bottom, there are fields for 'CNPJ LOCAL', 'UF' (dropdown), 'PRÊMIO/CONTRIBUIÇÃO LOCAL', and a '+ PRÓXIMO CNPJ' button.

Após preencher os dados da Matriz, deverão ser inseridos os dados referentes à produção local de cada dependência da empresa detentora de CNPJ. Nesta etapa o usuário terá duas opções:

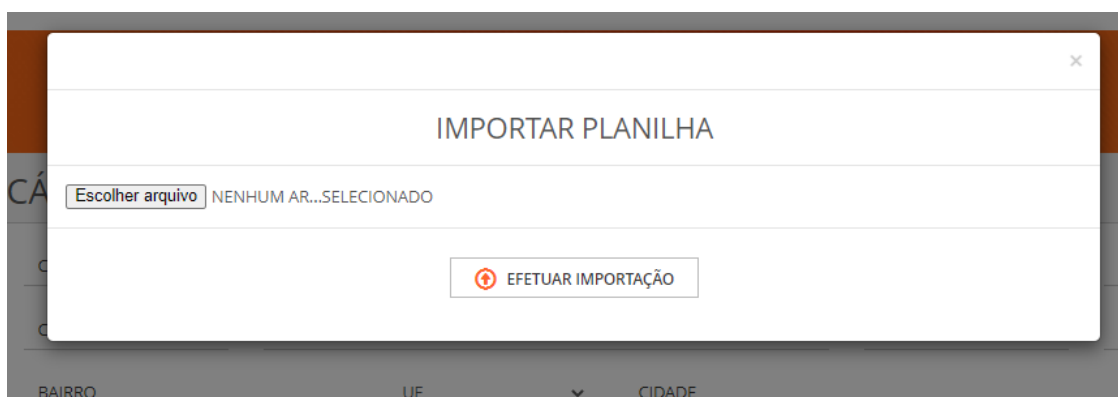
1. Inserir os dados relativos a cada um dos demais CNPJs, manualmente, e clicando em  e preencher as informações um por vez. O botão Próximo CNPJ sumirá da tela quando os valores do campo Prêmio/Contribuição Local se igualarem ao campo Total Prêmio/Contribuição.



Obs.: No caso de RESSEGURADORA, inserir no campo CNPJ Local o mesmo valor inserido em Total Prêmio/Contribuição.

2. Ou, se preferir, poderá realizar a importação de uma planilha com todas as informações de uma só vez clicando em:

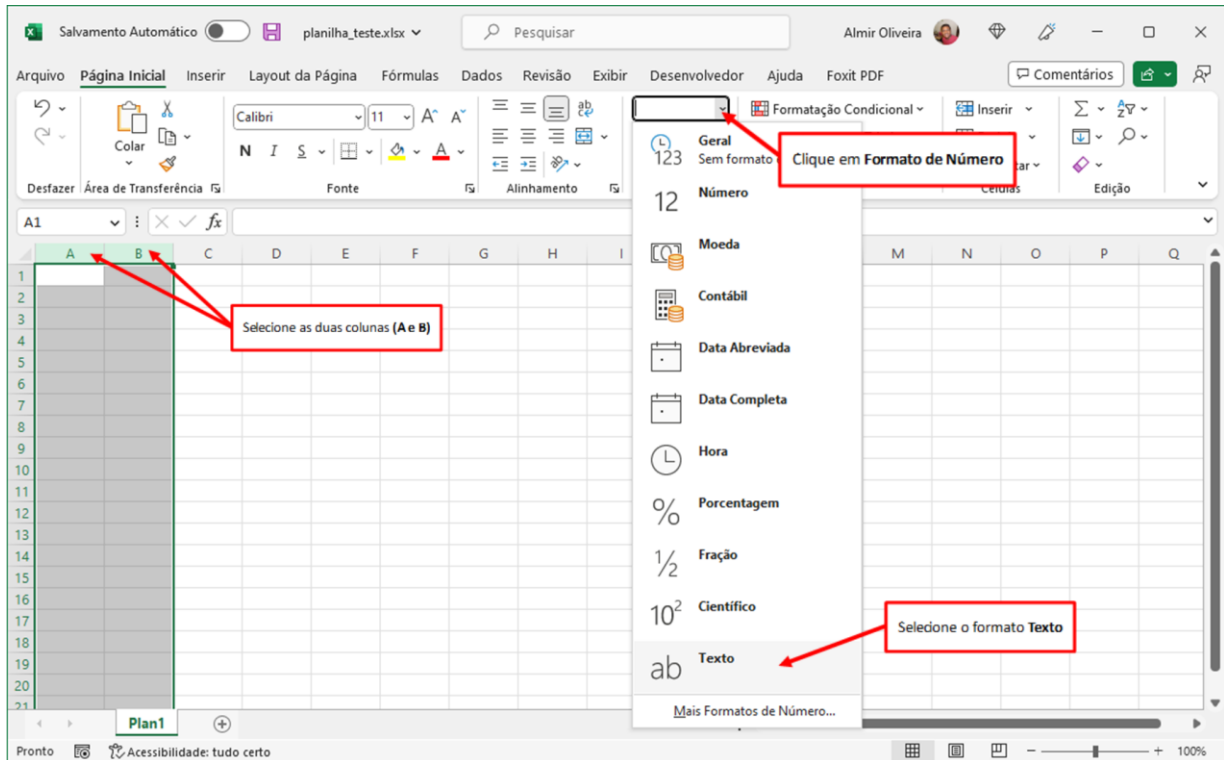




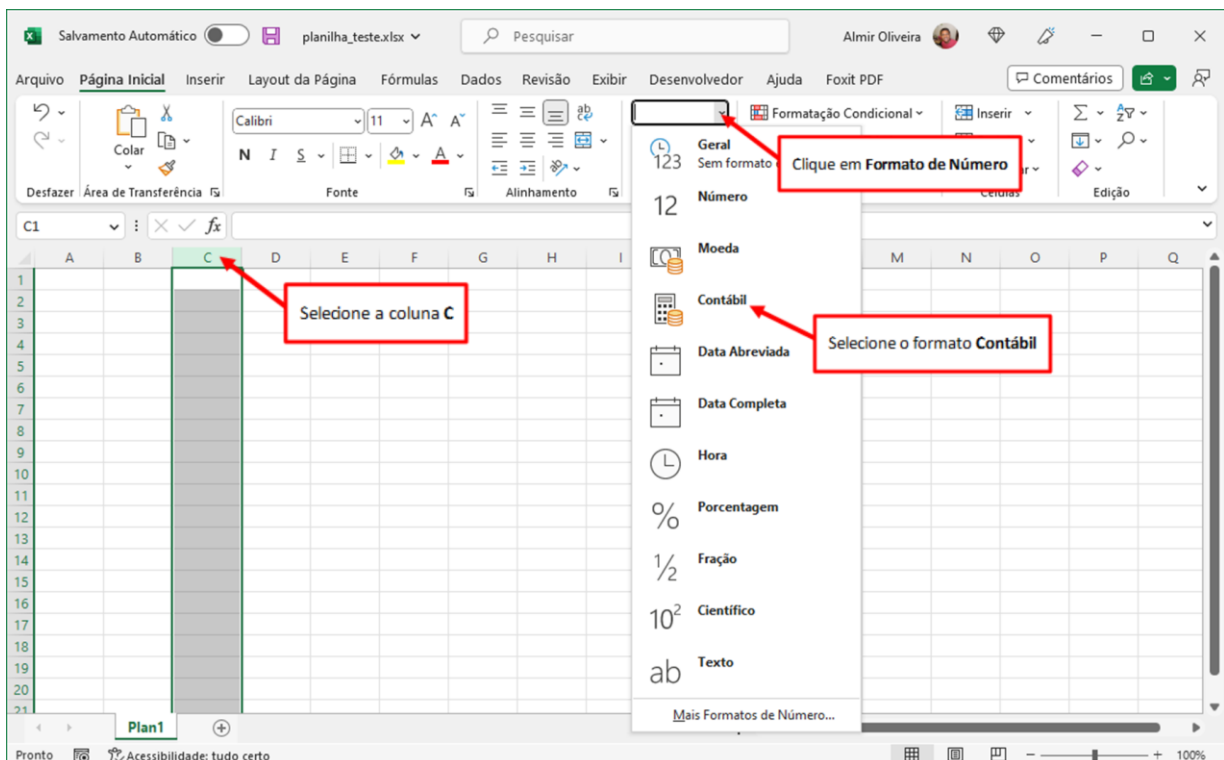
a. Utilização de planilha

Com o aplicativo Microsoft Excel ativo e na primeira planilha, execute os seguintes passos:

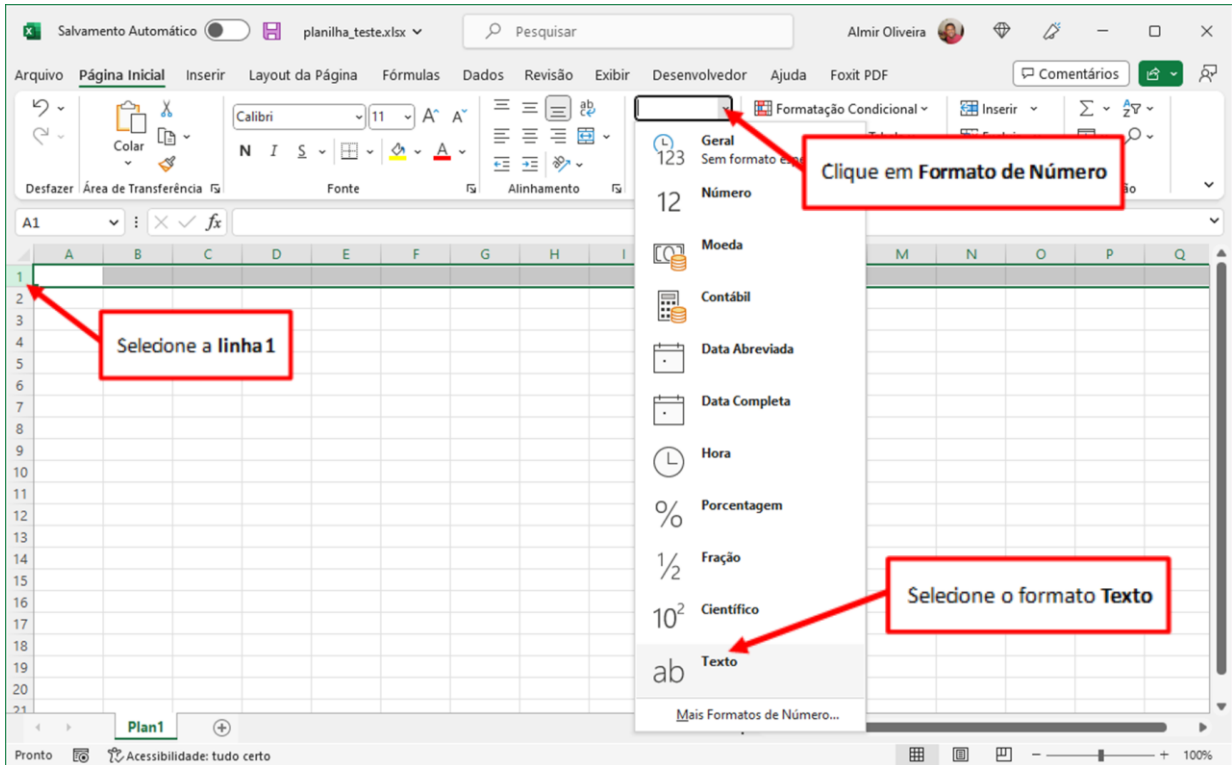
1. Formatar as **colunas A e B** como **"Texto"**:



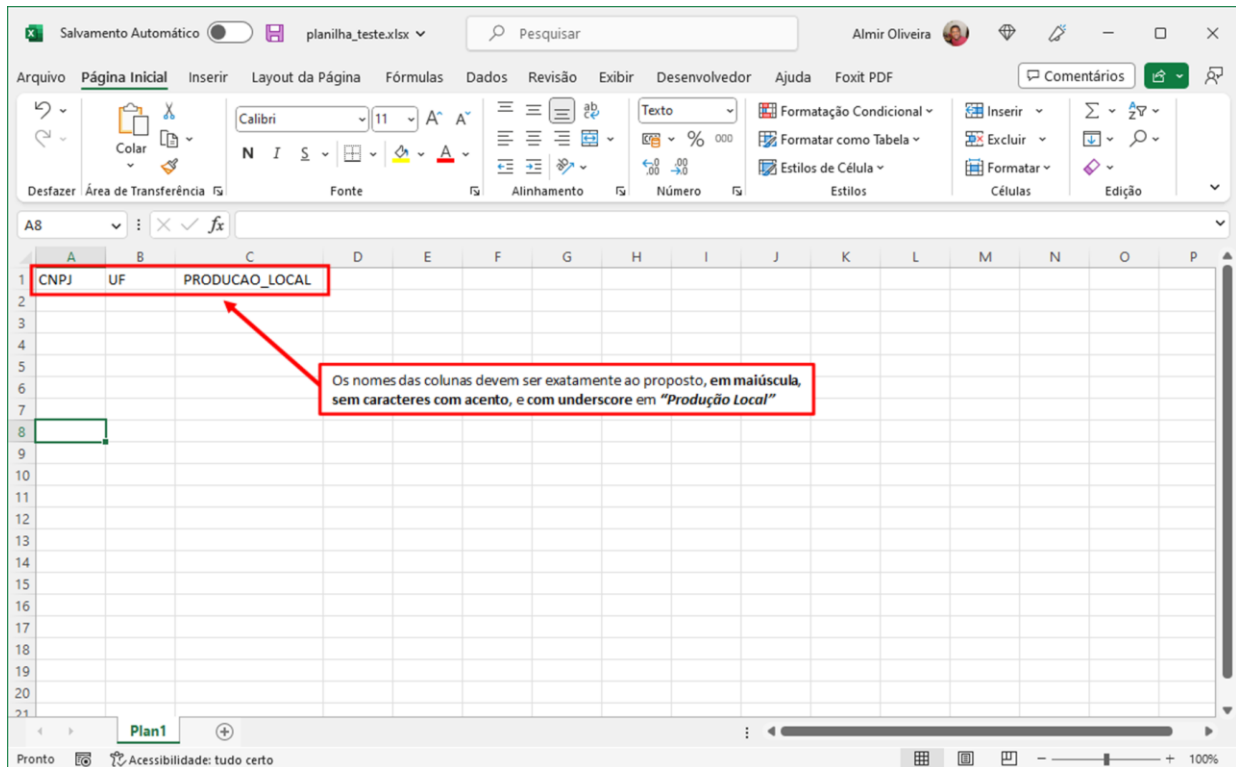
2. Formatar a **coluna C** como **"Contábil"**:



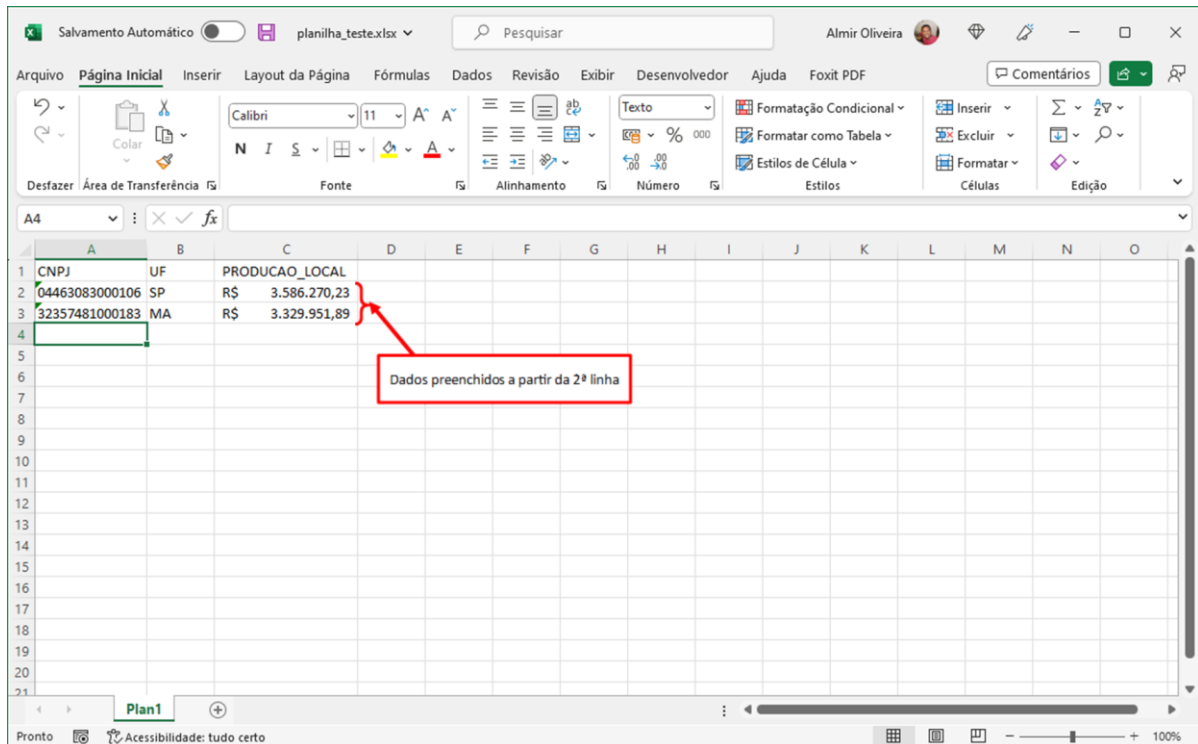
3. Formatar a **linha 1** como "**Texto**":



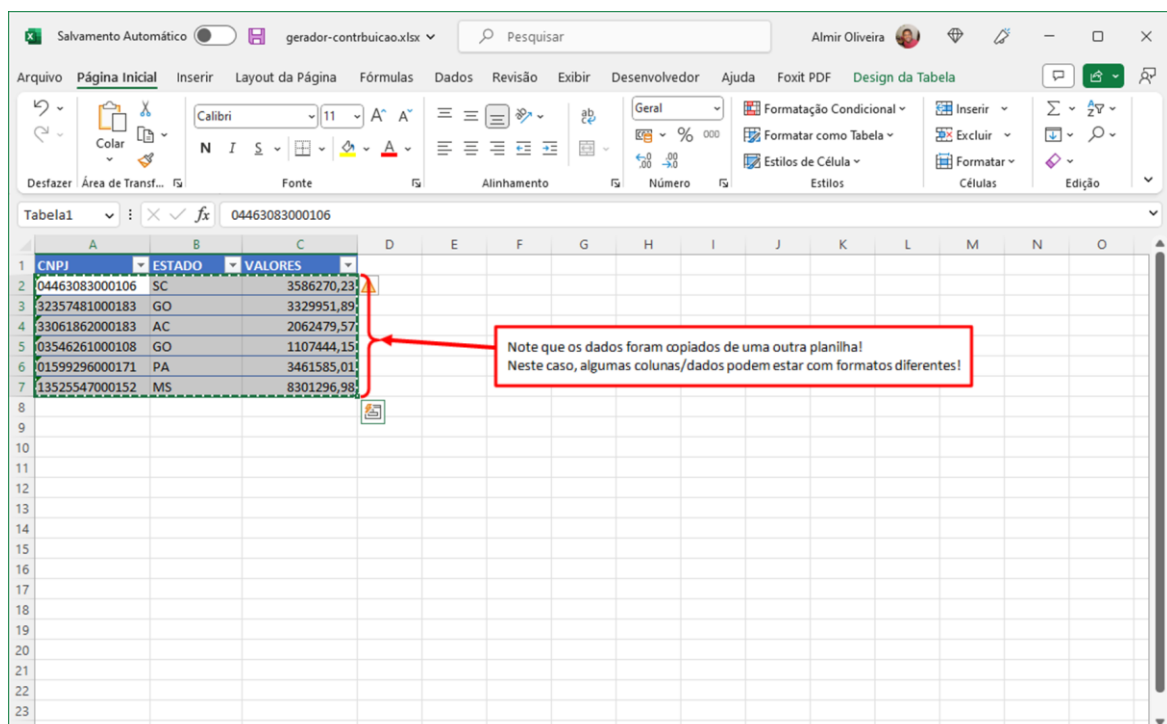
4. Nomear a primeira linha com os títulos **CNPJ**, **UF** e **PRODUCAO_LOCAL**:



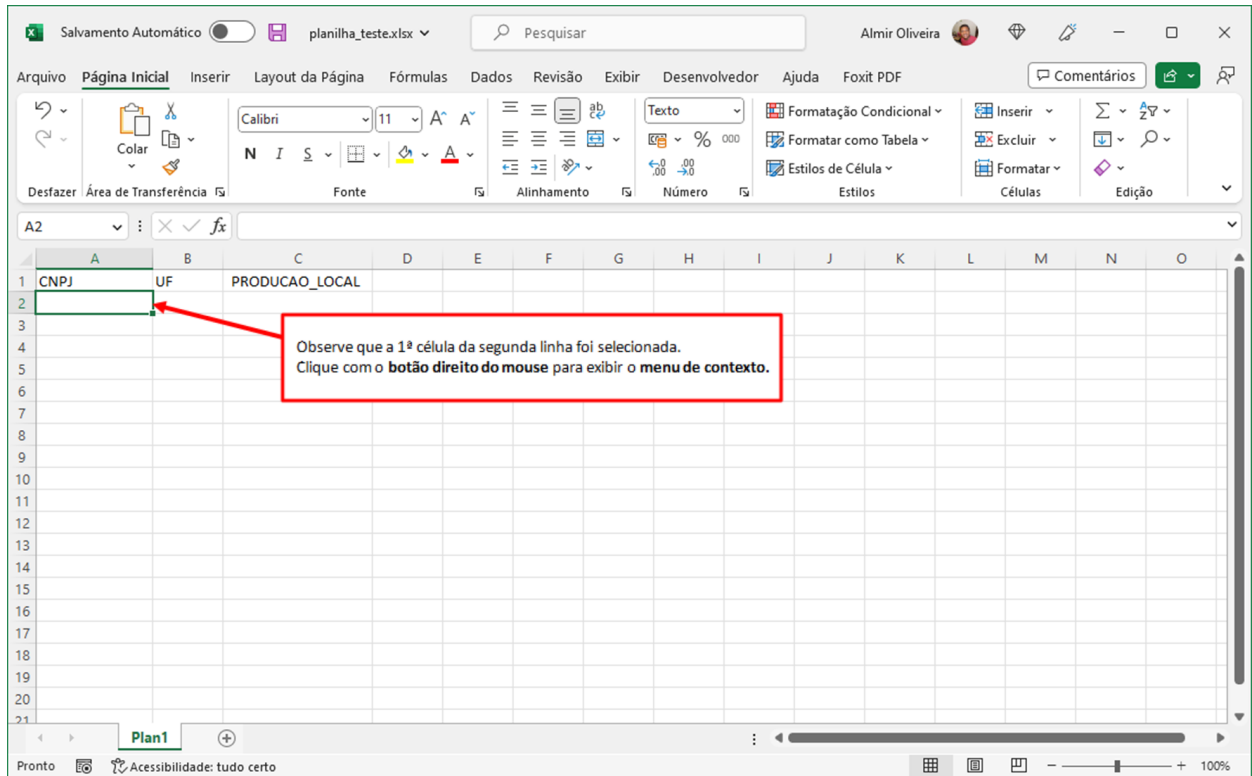
5. Preencher a planilha com os dados de **CNPJ contendo 14 dígitos, uf e valor da produção local, a partir da segunda linha**, respeitando os respectivos formatos de dados:



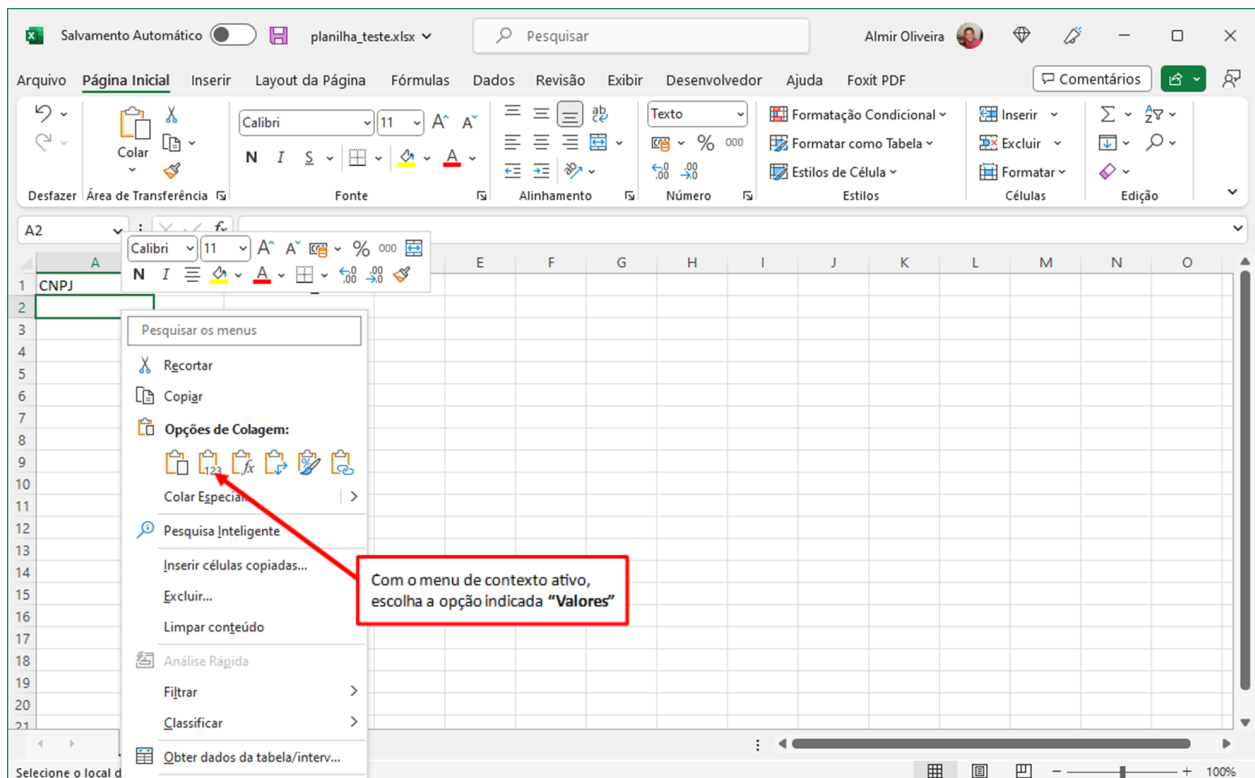
6. Em caso de preenchimento em massa dos dados, a partir de alguma fonte (**arquivo texto tabulado, planilhas**), proceder da seguinte forma:
 - 6.1. Para dados vindos de outra planilha, selecionar o conteúdo a ser copiado, em seguida, executar o comando de cópia (**ex.: CTRL + C**):



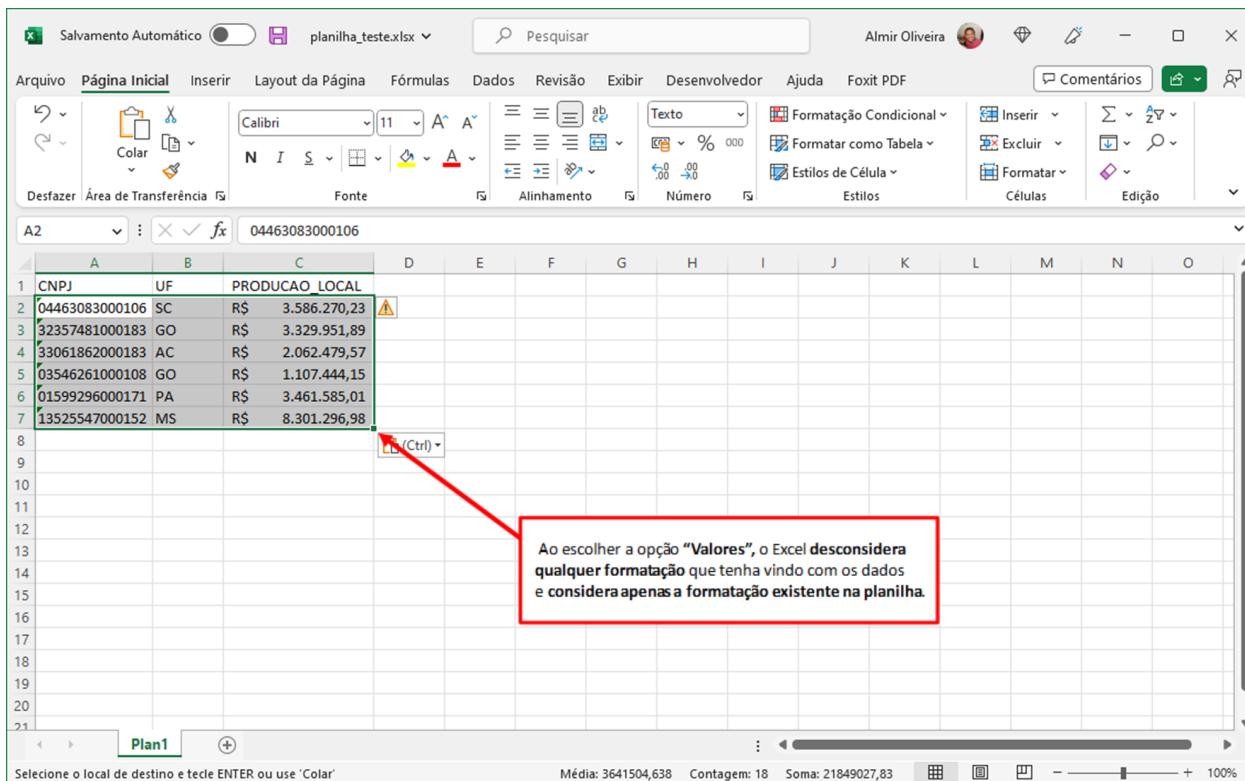
6.2. Com a planilha do upload aberta, selecionar a primeira célula a partir da segunda linha:



6.3. Efetuar o comando de cola conforme mostra a imagem abaixo:
OBS.: Observe que está sendo colado apenas os valores, isso garante que os dados não venham com algum tipo de formatação!



Perceba que os dados estão devidamente nos formatos que foram definidos na planilha



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

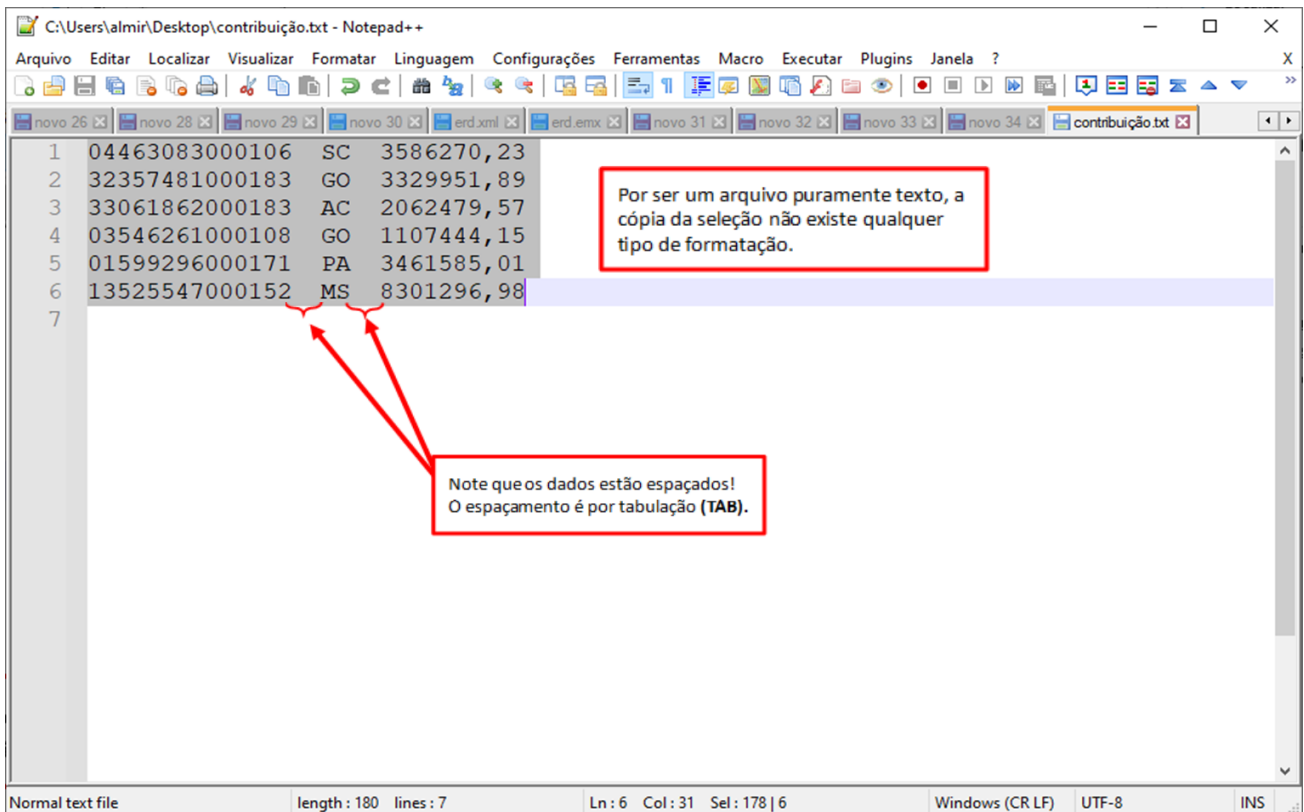
CNPJ	UF	PRODUCAO LOCAL
04463083000106	SC	R\$ 3.586.270,23
32357481000183	GO	R\$ 3.329.951,89
33061862000183	AC	R\$ 2.062.479,57
03546261000108	GO	R\$ 1.107.444,15
01599296000171	PA	R\$ 3.461.585,01
13525547000152	MS	R\$ 8.301.296,98

A red box highlights a warning icon in cell D2. A callout box points to the warning icon with the following text:

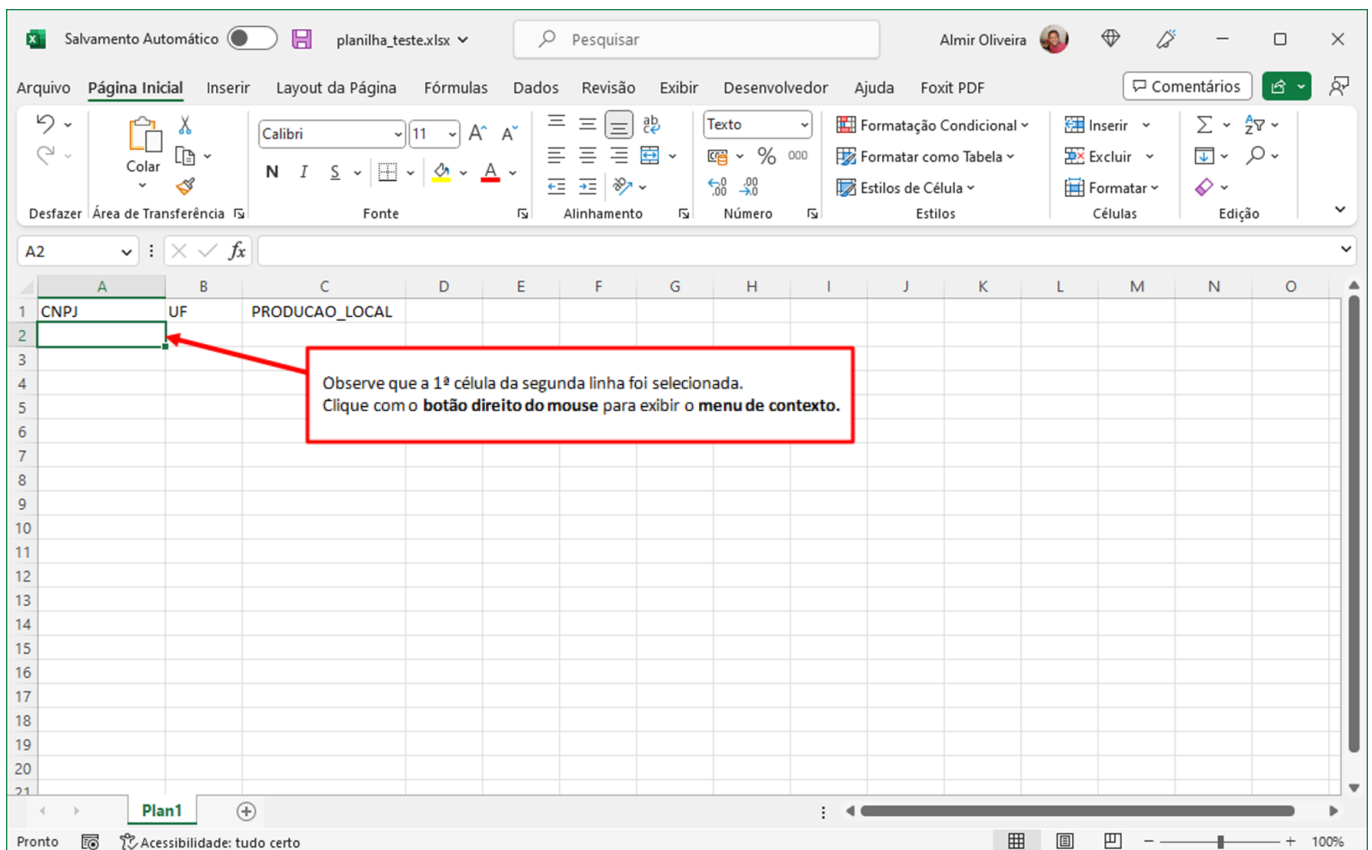
Ao escolher a opção "Valores", o Excel **desconsidera qualquer formatação** que tenha vindo com os dados e **considera apenas a formatação existente na planilha.**

OBS.: para o correto funcionamento da planilha a coluna A (CNPJ) deve estar formatada como texto contendo os números do CNPJ com 14 dígitos obrigatoriamente.

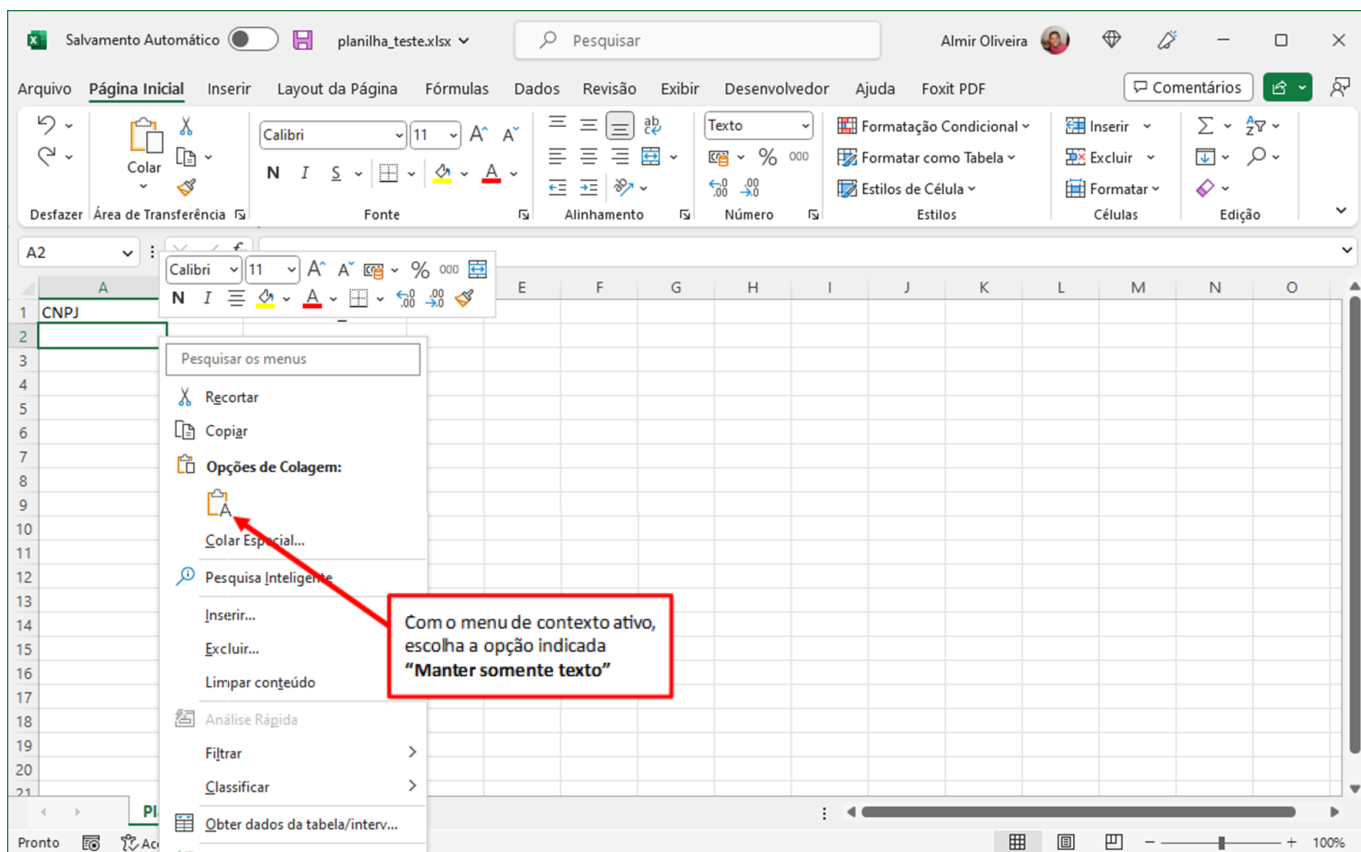
- 6.4. Para dados vindos de algum arquivo texto tabulado, selecionar o conteúdo a ser copiado, em seguida, executar o comando de cópia (**ex.: CTRL + C**):
- OBS.: a imagem abaixo mostra a cópia de dados de um arquivo texto aberto no notepad++**



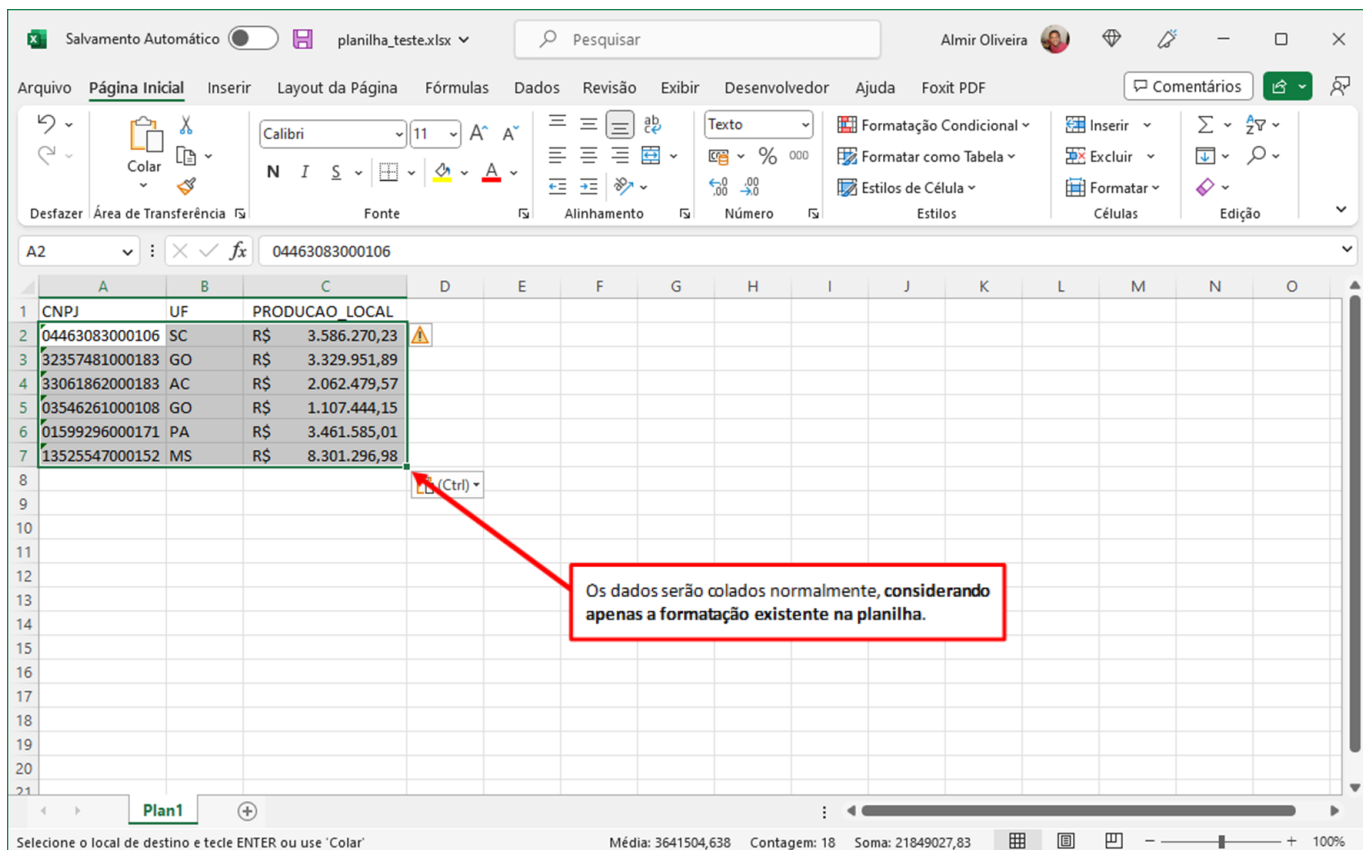
6.5. Com a planilha do upload aberta, selecionar a primeira célula a partir da segunda linha:



- 6.6. Efetuar o comando de cola conforme mostra a imagem abaixo:
OBS.: Apesar utilizar o menu de contexto para efetuar a “cola”, por ser um conteúdo “texto puro”, pois veio de um arquivo texto, pode se utilizar o atalho CTRL + V.



Perceba que os dados estão devidamente nos formatos que foram definidos na planilha



Salvamento Automático planilha_teste.xlsx Pesquisar Almir Oliveira

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Desenvolvedor Ajuda Foxit PDF Comentários

Desfazer Colar Área de Transferência Fonte Alinhamento Número Estilos Células Edição

A2 04463083000106

CNPJ	UF	PRODUCAO_LOCAL
04463083000106	SC	R\$ 3.586.270,23
32357481000183	GO	R\$ 3.329.951,89
33061862000183	AC	R\$ 2.062.479,57
03546261000108	GO	R\$ 1.107.444,15
01599296000171	PA	R\$ 3.461.585,01
13525547000152	MS	R\$ 8.301.296,98

Os dados serão colados normalmente, considerando apenas a formatação existente na planilha.

Plan1 Média: 3641504,638 Contagem: 18 Soma: 21849027,83 100%

7. Após os procedimentos acima, salve o arquivo e proceda com o processo de upload.

A cada CNPJ inserido, será automaticamente apresentado o valor devido relativo a essa Dependência (campo marcado na seta 1).

Após a inserção de todos os CNPJs aparecerá o total da contribuição devida pela Empresa no campo marcado abaixo com a seta 2.

Em seguida, clicar em Emitir Boleto (seta 3), o qual será exibido em tela para impressão.

Se alguma linha incluída com CNPJ estiver errada, basta marcar a linha correspondente indicada na seta 4 e clicar em Excluir Seleccionados (seta 5).

No caso de não conseguir concluir todas as informações no mesmo momento, há a opção de Salvar Dados já inseridos para terminar posteriormente (seta 6).


ATRIBUIÇÃO POR CNPJ DE CADA DEPENDÊNCIA DA EMPRESA

CNPJ LOCAL UF PRÊMIO/CONTRIBUIÇÃO LOCAL

<input type="checkbox"/>	CNPJ	UF	PRÊMIO/CONTRIBUIÇÃO LOCAL	% S/TOTAL	CAPITAL ATRIBUÍDO	VALOR DEVIDO	LINHA DA TABELA DE CLASSE CAPITAL
<input checked="" type="checkbox"/>		RJ	90,00	90,0000	90,00	182,63	1
<input type="checkbox"/>		ES	10,00	10,0000	10,00	182,63	1

VALOR TOTAL DEVIDO PELA EMPRESA: R\$ 365,26

SALVAR DADOS EMITIR BOLETO EXCLUIR SELECIONADOS



8. Geração do Boleto

Ao clicar em Emitir Boleto, o usuário será direcionado para a tela do Banco Itaú com as opções de pagamento:

- a) Para clientes e não clientes Itaú através de boleto bancário (seta abaixo):



The screenshot shows the Itaú payment interface. At the top, there is an orange header with the Itaú logo on the left, a '30 horas' timer, and input fields for 'AGÊNCIA' and 'CONTA' with an 'OK' button. Below the header, a security message states: 'Faça suas compras com toda a segurança, pagando pelo Itaú. O Itaú garante o sigilo de todas as informações digitadas aqui e assegura que só fornecerá a GRUPO PROEVENTO, a confirmação de pagamento da sua compra.' The main content area is divided into two sections: 'Para clientes e não clientes Itaú' on the left and 'Exclusivo para correntistas Itaú' on the right. Under the first section, there is a large white arrow pointing right, the text 'Boleto Bancário', and a barcode. Under the second section, there is a radio button, the text 'Débito em conta', and a sub-description: 'Para cliente com conta corrente no Itaú que deseja pagar através de transferência bancária'. At the bottom left, there is a 'PRIVACIDADE' button with a lock icon. The entire page is framed by an orange border at the top and bottom.

Ao clicar em Boleto Bancário aparecerão as opções [Imprimir](#) ou [Pagar pelo Itaú 30 horas](#):

**30 horas** AGÊNCIA CONTA -

Faça suas compras com toda a segurança, pagando pelo Itaú. O Itaú garante o sigilo de todas as informações digitadas aqui e assegura que só fornecerá a **GRUPO PROEVENTO**, a confirmação de pagamento da sua compra.

Para clientes e não clientes Itaú  Exclusivo para correntistas Itaú

Boleto Bancário

Imprimir

Pagar pelo Itaú 30 Horas 



Débito em conta
Para cliente com conta corrente no Itaú que deseja pagar através de transferência bancária

PRIVACIDADE 

b) Exclusivo para correntistas Itaú

O cliente correntista do Banco Itaú poderá pagar com débito em conta (seta abaixo).



The screenshot shows the Itaú payment interface. At the top, there is an orange header with the Itaú logo, a '30 horas' badge, and input fields for 'AGÊNCIA' and 'CONTA'. Below the header, a message states: 'Faça suas compras com toda a segurança, pagando pelo Itaú. O Itaú garante o sigilo de todas as informações digitadas aqui e assegura que só fornecerá a GRUPO PROEVENTO, a confirmação de pagamento da sua compra.' Below this, there are two options: 'Boleto Bancário' (with a barcode icon) and 'Débito em conta' (with a bank account icon). A large black arrow points to the 'Débito em conta' option. A 'PRIVACIDADE' button with a lock icon is visible at the bottom left.

Itaú 30 horas AGÊNCIA [] CONTA [] OK

Faça suas compras com toda a segurança, pagando pelo Itaú. O Itaú garante o sigilo de todas as informações digitadas aqui e assegura que só fornecerá a GRUPO PROEVENTO, a confirmação de pagamento da sua compra.

Para clientes e não clientes Itaú

Itaú Exclusivo para correntistas Itaú

Boleto Bancário

Débito em conta
Para cliente com conta corrente no Itaú que deseja pagar através de transferência bancária

PRIVACIDADE

9. Modelo do Boleto

Modelo de boleto gerado pelo Sistema de Contribuição Assistencial:

Instruções para impressão e pagamento deste boleto:

- CLIQUE COM O BOTÃO DIREITO DO MOUSE SOBRE O BOLETO E ESCOLHA A OPÇÃO "IMPRIMIR".
- Utilize uma impressora tipo jato de tinta (ink jet) ou laser.
- Configure a impressora para utilizar qualidade de impressão Normal. Não utilize as opções Rascunho ou Econômica.
- Imprimir em folha A4 (210x297 mm) ou Carta (216x279 mm) de cor branca.
- Corte nas duas linhas indicadas. Não fure, dobre, amasse, rasure ou risque o código de barras.

Itaú Banco Itaú S.A. 341-7						RECIBO DO PAGADOR
Local de Pagamento: EM QUALQUER BANCO OU CORRESP. NAO BANCARIO MESMO APOS O VENCIMENTO						Vencimento 28/02/2019
BENEFICIÁRIO						Agência/Código beneficiário 0477/63974-4
CNPJ:						
Endereço do beneficiário R SENADOR DANTAS 00074 06/12 ANDAR CENTRO RIO DE JANEIRO RJ 20031-205						
Data do documento:	No. do documento	Espécie doc.	Aceite	Data Processamento	Nosso Número	
14/01/19	00000660	DM	N	14/01/19	176/00000660-9	
Uso do Banco	Carteira	Espécie	Quantidade	Valor	(-) Valor do Documento	
	176	R\$			219,16	
Instruções de responsabilidade do beneficiário. Qualquer dívida sobre este boleto contate o beneficiário. APOS O VENCIMENTO COBRAR MORA DE R\$ 0,04 AO DIA APOS 24/01/2019 MULTA DE 4,38 EFETUAR O PAGAMENTO SOMENTE ATRAVES DESTA BLOQUETO E NA REDE BANCARIA						(-) Descontos/Abatimento
APOS O VENCIMENTO, SOBRE O VALOR DA CONTRIBUICAO (NCID)RA MULTA DE 2% ACRESCIDADA DE 0,5% AO MES PRO RATA DIA,						(+) Mora/Multa
CLIENTE [TAU:PAGUE NO BANKFONE, BANKLINE OU CAIXAS ELETRONICOS						(=) Valor Cobrado
PAGADOR - TESTE CNSEG 4 RUA SENADOR DANTAS, 74 - 7 ANDAR 20031-205 CENTRO RIO DE JANEIRO RJ Sacador/Avalista:						CNPJ/CPF - 33623893000180

Autenticação mecânica

Itaú Banco Itaú S.A. 341-7 34191.76007 00066.090473 76397.440009 1 77790000021916						
Local de Pagamento: EM QUALQUER BANCO OU CORRESP. NAO BANCARIO MESMO APOS O VENCIMENTO						Vencimento 28/02/2019
BENEFICIÁRIO						Agência/Código beneficiário 0477/63974-4
CNPJ:						
Data do documento:	No. do documento	Espécie doc.	Aceite	Data Processamento	Nosso Número	
14/01/19	00000660	DM	N	14/01/19	176/00000660-9	
Uso do Banco	Carteira	Espécie	Quantidade	Valor	(-) Valor do Documento	
	176	R\$			219,16	
Instruções de responsabilidade do beneficiário. Qualquer dívida sobre este boleto contate o beneficiário. APOS O VENCIMENTO COBRAR MORA DE R\$ 0,04 AO DIA APOS 24/01/2019 MULTA DE 4,38 EFETUAR O PAGAMENTO SOMENTE ATRAVES DESTA BLOQUETO E NA REDE BANCARIA						(-) Descontos/Abatimento
APOS O VENCIMENTO, SOBRE O VALOR DA CONTRIBUICAO (NCID)RA MULTA DE 2% ACRESCIDADA DE 0,5% AO MES PRO RATA DIA,						(+) Mora/Multa
CLIENTE [TAU:PAGUE NO BANKFONE, BANKLINE OU CAIXAS ELETRONICOS						(=) Valor Cobrado
PAGADOR - TESTE CNSEG 4 RUA SENADOR DANTAS, 74 - 7 ANDAR 20031-205 CENTRO RIO DE JANEIRO RJ Sacador/Avalista:						CNPJ/CPF - 33623893000180

Ficha de Compensação

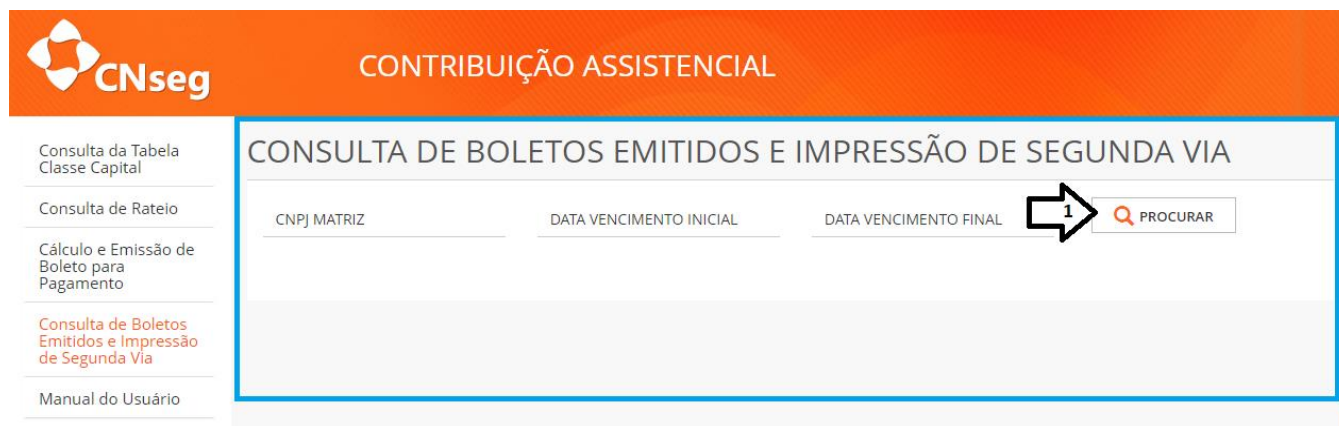
Autenticação Mecânica



10. Tela Consultar Boletos Emitidos

Tem a finalidade de pesquisar os boletos já emitidos pelo usuário.

Inserir os dados do CNPJ Matriz, as datas de vencimento inicial e final e clicar em Procurar (seta 1):



The screenshot shows the CNseg system interface. At the top, there is a navigation bar with the CNseg logo and the text "CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL". Below this, there is a sidebar with several menu items: "Consulta da Tabela Classe Capital", "Consulta de Rateio", "Cálculo e Emissão de Boleto para Pagamento", "Consulta de Boletos Emitidos e Impressão de Segunda Via" (highlighted in red), and "Manual do Usuário". The main content area is titled "CONSULTA DE BOLETOS EMITIDOS E IMPRESSÃO DE SEGUNDA VIA". It contains a search form with three input fields: "CNPJ MATRIZ", "DATA VENCIMENTO INICIAL", and "DATA VENCIMENTO FINAL". To the right of these fields is a "PROCURAR" button with a magnifying glass icon. A white arrow with the number "1" points to the "PROCURAR" button.

Ao clicar em Procurar, aparecerão os dados dos CNPJs inseridos.

Escolher qual o CNPJ a ser consultado (marcado em azul) e clicar em Consultar Detalhe do Boleto (seta 1).



The screenshot shows the CNseg system interface after a search. The main content area is titled "CONSULTA DE BOLETOS EMITIDOS E IMPRESSÃO DE SEGUNDA VIA". It displays a table with the following columns: "CNPJ", "RAZÃO SOCIAL", "CAPITAL SOCIAL", "VALOR DEVIDO", "DATA EMISSÃO BOLETO", "DATA PAGAMENTO", "VALOR PAGO", and "DATA DE REPASSE". The table contains three rows of data. The first row has a checkbox, CNPJ 33623, RAZÃO SOCIAL TESTE CNSEG 4, CAPITAL SOCIAL 100,00, VALOR DEVIDO 109,58, and DATA EMISSÃO BOLETO 27/12/2018. The second row has a checkbox, CNPJ 33623, RAZÃO SOCIAL TESTE CNSEG 4, CAPITAL SOCIAL 100,00, VALOR DEVIDO 219,16, and DATA EMISSÃO BOLETO 03/01/2019. The third row has a checked checkbox, CNPJ 33623, RAZÃO SOCIAL TESTE CNSEG 4, CAPITAL SOCIAL 100,00, VALOR DEVIDO 219,16, and DATA EMISSÃO BOLETO 04/01/2019. The third row is highlighted with a blue border. Below the table, there is a pagination control showing "« 1 »". At the bottom, there is a "CONSULTAR DETALHE DO BOLETO" button with a magnifying glass icon and a white arrow with the number "1" pointing to it.

	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	CAPITAL SOCIAL	VALOR DEVIDO	DATA EMISSÃO BOLETO	DATA PAGAMENTO	VALOR PAGO	DATA DE REPASSE
<input type="checkbox"/>	33623	TESTE CNSEG 4	100,00	109,58	27/12/2018			
<input type="checkbox"/>	33623	TESTE CNSEG 4	100,00	219,16	03/01/2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	33623	TESTE CNSEG 4	100,00	219,16	04/01/2019			

Ao clicar em Consultar Detalhe do Boleto, aparecerão os detalhes do CNPJ consultado (marcado em azul) e, se for o caso de reemitir, clicar no campo Segunda Via Boleto Selecionado (seta 1).


CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL

Consulta da Tabela Classe Capital

Consulta de Rateio

Cálculo e Emissão de Boleto para Pagamento

Consulta de Boletos Emitidos e Impressão de Segunda Via

Manual do Usuário

CONSULTA DE BOLETOS EMITIDOS E IMPRESSÃO DE SEGUNDA VIA

33.623.893/0001-80 01/01/2019 14/01/2019 PROCURAR

	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	CAPITAL SOCIAL	VALOR DEVIDO	DATA EMISSÃO BOLETO	DATA PAGAMENTO	VALOR PAGO	DATA DE REPASSE
<input type="checkbox"/>	33623f	TESTE CNSEG 4	100,00	109,58	27/12/2018			
<input type="checkbox"/>	33623.	TESTE CNSEG 4	100,00	219,16	03/01/2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	33623	TESTE CNSEG 4	100,00	219,16	04/01/2019			

« 1 »

CONSULTAR DETALHE DO BOLETO

CNPJ	UF	PRÊMIO/CONTRIBUIÇÃO LOCAL	% S/TOTAL	CAPITAL ATRIBUIDO	VALOR DEVIDO	LINHA DA TABELA DE CLASSE CAPITAL
33623	RJ	90,00	90,00	90,00	109,58	1
61550	AP	10,00	10,00	10,00	109,58	1

1 SEGUNDA VIA BOLETO SELECIONADO